



KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA  
KABUPATEN LABUHANBATU UTARA  
NOMOR 651 TAHUN 2025

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI KEMENTERIAN AGAMA LABUHANBATU UTARA  
PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN LABUHANBATU UTARA  
TAHUN 2025

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN LABUHANBATU UTARA,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka melaksanakan layanan informasi publik kepada masyarakat guna mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang transparan, akuntabel, dan berorientasi pada pelayanan publik yang baik, diperlukan pengelolaan informasi yang terbuka dan mudah diakses oleh masyarakat;
  - b. bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Keputusan Menteri Agama Nomor 92 Tahun 2019 tentang Pedoman Layanan Informasi Publik oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Agama serta Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, maka perlu disusun Daftar Informasi Publik (DIP) di lingkungan Kementerian Agama Kabupaten Labuhanbatu Utara;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Labuhanbatu Utara tentang Penetapan Daftar Informasi Publik pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Labuhanbatu Utara Tahun 2025;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4843);
  2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Presiden Nomor 83 Tahun 2016 tentang Kementerian Agama (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 168);
6. Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 905);
7. Peraturan Menteri Agama Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 82);
8. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Nomor 741 Tahun 2021);
9. Keputusan Menteri Agama Nomor 92 Tahun 2019 tentang Pedoman Layanan Informasi Publik bagi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Agama serta Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Agama
10. Keputusan Menteri Agama Nomor 657 Tahun 2021 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi serta Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Agama

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN LABUHANBATU UTARA TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN LABUHANBATU UTARA TAHUN 2025.

KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Labuhanbatu Utara Tahun 2025

sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Labuhanbatu Utara Tahun 2025, yang meliputi:

- a. Informasi yang wajib diumumkan secara berkala;
- b. Informasi yang wajib diumumkan secara serta-merta; dan
- c. Informasi yang wajib tersedia setiap saat.

KEDUA : Daftar Informasi Publik tersebut menjadi acuan dalam penyelenggaraan layanan informasi publik di lingkungan Kementerian Agama Kabupaten Labuhanbatu Utara oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) serta seluruh satuan kerja di bawahnya.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Aek Kanopan  
pada tanggal 06 November 2025

KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA  
KABUPATEN LABUHANBATU UTARA,



LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA  
 KABUPATEN LABUHANBATU UTARA  
 NOMOR 651 TAHUN 2025  
 TENTANG  
 PENETAPAN DAFTAR INFORMASI KEMENTERIAN AGAMA LABUHANBATU UTARA  
 PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN LABUHANBATU UTARA  
 TAHUN 2025

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK KEMENTERIAN AGAMA LABUHANBATU UTARA 2025**

| No. | NAMA INFORMASI   | KATEGORI INFORMASI | PENGANGGUNGJAWAB        | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP | KETERANGAN |
|-----|--|--------------------|-------------------------|--------------------------------|--|------------|
| 1   | Profil Kementerian Agama Labuhanbatu Utara<br>a. Alamat lengkap<br>b. Ruang lingkup<br>c. Visi, misi, dan tujuan Kementerian Agama Labuhanbatu Utara<br>d. Tugas dan fungsi Kementerian Agama Labuhanbatu Utara<br>e. Struktur organisasi Kementerian Agama Labuhanbatu Utara<br>f. Profil singkat pejabat Kementerian Agama Labuhanbatu Utara | Setiap saat        | Tim SDM dan Kepegawaian | Softcopy dan Hardcopy          | Sesuai retensi arsip                     | Terbuka    |

| <b>No.</b> | <b>NAMA INFORMASI</b>  | <b>KATEGORI INFORMASI</b>    | <b>PENGANGGUNGJAWAB</b>  | <b>BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA</b> | <b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP</b> | <b>KETERANGAN</b> |
|------------|--|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|---|-------------------|
| 2          | Profil Pejabat Kementerian Agama Labuhanbatu Utara   | Setiap saat                  | Tim SDM dan Kepegawaian  | Softcopy dan Hardcopy                 | Sesuai retensi arsip                            | Terbuka           |
| 3          | Rincian Tugas per seksi Kementerian Agama Labuhanbatu Utara  | Setiap saat                  | Tim Ortala               | Softcopy dan Hardcopy                 | Sesuai retensi arsip                            | Terbuka           |
| 4          | Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) pejabat Kementerian Agama Labuhanbatu Utara  | Berkala yang wajib diumumkan | Tim SDM dan Kepegawaian  | Softcopy dan Hardcopy                 | Sesuai retensi arsip                            | Terbuka           |
| 5          | Program/kegiatan Kementerian Agama Labuhanbatu Utara   | Berkala yang wajib diumumkan | Tim Ortala dan Perencana | Softcopy dan Hardcopy                 | Sesuai retensi arsip                            | Terbuka           |
| 6          | Program/kegiatan strategis Kementerian Agama Labuhanbatu Utara   | Berkala yang wajib diumumkan | Tim Ortala dan Perencana | Softcopy dan Hardcopy                 | Sesuai retensi arsip                            | Terbuka           |
| 7          | Agenda penting terkait pelaksanaan tugas dan fungsi Kementerian Agama Kabupaten Labuhanbatu Utara, meliputi kegiatan keagamaan, pendidikan, pembinaan ASN, dan pelayanan masyarakat. | Berkala yang wajib diumumkan | Sub Bagian Tata Usaha    | Softcopy dan Hardcopy                 | Sesuai retensi arsip                            | Terbuka           |
| 8          | Informasi terkait pelayanan publik di lingkungan Kementerian Agama Kabupaten Labuhanbatu Utara   | Berkala yang wajib diumumkan | Tim PTSP                 | Softcopy dan Hardcopy                 | Sesuai retensi arsip                            | Terbuka           |

| <b>No.</b> | <b>NAMA INFORMASI</b>   | <b>KATEGORI INFORMASI</b>    | <b>PENGANGGUNGJAWAB</b>         | <b>BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA</b> | <b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP</b> | <b>KETERANGAN</b> |
|------------|---|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---|-------------------|
| 9          | Informasi penerimaan CPNS dan PPPK Kementerian Agama                            | Berkala yang wajib diumumkan | Tim SDM dan Kepegawaian         | Softcopy dan Hardcopy                 | Sesuai retensi arsip                            | Terbuka           |
| 10         | Capaian kinerja Kementerian Agama Labuhanbatu Utara                             | Berkala yang wajib diumumkan | Tim Ortala                      | Softcopy dan Hardcopy                 | Sesuai retensi arsip                            | Terbuka           |
| 11         | Laporan tahunan Kementerian Agama Labuhanbatu Utara                             | Berkala yang wajib diumumkan | Tim Ortala                      | Softcopy dan Hardcopy                 | Sesuai retensi arsip                            | Terbuka           |
| 12         | Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit Kementerian Agama Labuhanbatu Utara | Berkala yang wajib diumumkan | Tim Keuangan dan Perbendaharaan | Softcopy dan Hardcopy                 | Sesuai retensi arsip                            | Terbuka           |
| 13         | Rencana kerja Kementerian Agama Labuhanbatu Utara                               | Berkala yang wajib diumumkan | Tim Perencana                   | Softcopy dan Hardcopy                 | Sesuai retensi arsip                            | Terbuka           |
| 14         | Rencana kerja dan anggaran Kementerian Agama Labuhanbatu Utara                  | Berkala yang wajib diumumkan | Tim Perencana                   | Softcopy dan Hardcopy                 | Sesuai retensi arsip                            | Terbuka           |
| 15         | Perjanjian kinerja pejabatan Kementerian Agama Labuhanbatu Utara                | Berkala yang wajib diumumkan | Tim Ortala                      | Softcopy dan Hardcopy                 | Sesuai retensi arsip                            | Terbuka           |

| <b>No.</b> | <b>NAMA INFORMASI</b>  | <b>KATEGORI INFORMASI</b>    | <b>PENGANGGUNGJAWAB</b>         | <b>BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA</b> | <b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP</b> | <b>KETERANGAN</b> |
|------------|--|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---|-------------------|
| 16         | Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Kementerian Agama Labuhanbatu Utara | Berkala yang wajib diumumkan | Tim Keuangan dan Perbendaharaan | Softcopy dan Hardcopy                 | Sesuai retensi arsip                            | Terbuka           |
| 17         | Realisasi/penyerapan anggaran Kementerian Agama Labuhanbatu Utara            | Berkala yang wajib diumumkan | Tim Keuangan dan Perbendaharaan | Softcopy dan Hardcopy                 | Sesuai retensi arsip                            | Terbuka           |
| 18         | Rencana strategis Kementerian Agama Labuhanbatu Utara                        | Berkala yang wajib diumumkan | Tim Perencana                   | Softcopy dan Hardcopy                 | Sesuai retensi arsip                            | Terbuka           |
| 19         | Ringkasan laporan akses informasi publik                                     | Berkala yang wajib diumumkan | Tim PPID                        | Softcopy dan Hardcopy                 | Sesuai retensi arsip                            | Terbuka           |
| 20         | SOP permintaan informasi   | Berkala yang wajib diumumkan | Tim PPID                        | Softcopy dan Hardcopy                 | Sesuai retensi arsip                            | Terbuka           |
| 21         | SOP pengaduan masyarakat   | Berkala yang wajib diumumkan | Tim PPID                        | Softcopy dan Hardcopy                 | Sesuai retensi arsip                            | Terbuka           |
| 22         | SOP keberatan atas informasi   | Berkala yang wajib diumumkan | Tim PPID                        | Softcopy dan Hardcopy                 | Sesuai retensi arsip                            | Terbuka           |

| <b>No.</b> | <b>NAMA INFORMASI</b>  | <b>KATEGORI INFORMASI</b>    | <b>PENGANGGUNGJAWAB</b> | <b>BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA</b> | <b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP</b> | <b>KETERANGAN</b> |
|------------|--|------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|---|-------------------|
| 23         | Tatacara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat   | Berkala yang wajib diumumkan | Sub Bagian Tata Usaha   | Softcopy dan Hardcopy                 | Sesuai retensi arsip                            | Terbuka           |
| 24         | Tatacara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja   | Berkala yang wajib diumumkan | Sub Bagian Tata Usaha   | Softcopy dan Hardcopy                 | Sesuai retensi arsip                            | Terbuka           |
| 25         | Data inventaris barang milik negara  | Setiap saat                  | Sub Bagian Tata Usaha   | Softcopy dan Hardcopy                 | Sesuai retensi arsip                            | Terbuka           |
| 26         | Data perbendaharaan dan inventaris BMN   | Setiap saat                  | Sub Bagian Tata Usaha   | Softcopy dan Hardcopy                 | Sesuai retensi arsip                            | Terbuka           |
| 27         | Daftar surat menyurat pejabat Kementerian Agama Labuhanbatu Utara  | Setiap saat                  | Sub Bagian Tata Usaha   | Softcopy dan Hardcopy                 | Sesuai retensi arsip                            | Terbuka           |
| 28         | Daftar informasi publik Kementerian Agama Labuhanbatu Utara<br>a. Daftar Informasi yang diumumkan secara berkala<br>b. Daftar informasi setiap saat<br>c. Daftar informasi serta merta<br>d. Daftar informasi yang dikecualikan. | Setiap saat                  | Tim PPID                | Softcopy dan Hardcopy                 | Sesuai retensi arsip                            | Terbuka           |
| 29         | Dokumen pengadaan barang dan jasa  | Setiap saat                  | Sub Bagian Tata Usaha   | Softcopy dan Hardcopy                 | Sesuai retensi arsip                            | Terbuka           |

| <b>No.</b> | <b>NAMA INFORMASI</b>   | <b>KATEGORI INFORMASI</b> | <b>PENGANGGUNGJAWAB</b>   | <b>BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA</b> | <b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP</b> | <b>KETERANGAN</b> |
|------------|---|---------------------------|---|---------------------------------------|---|-------------------|
| 30         | Daftar surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga   | Setiap saat               | Sub Bagian Tata Usaha   | Softcopy dan Hardcopy                 | Sesuai retensi arsip                            | Terbuka           |
| 31         | Informasi terkait Organisasi, Administrasi, dan Kepegawaian<br>a. Profil pimpinan<br>b. Profil pegawai  | Setiap saat               | Tim SDM dan Kepegawaian   | Softcopy dan Hardcopy                 | Sesuai retensi arsip                            | Terbuka           |
| 32         | Informasi pelayanan publik setiap seksi<br>a. Persyaratan layanan<br>b. Jangka waktu penyelesaian<br>c. Produk layanan<br>d. Jam layanan<br>e. SOP  | Setiap saat               | Sub Bagian Tata Usaha,<br>Seksi Bimbingan Masyarakat Islam,<br>Seksi Pendidikan Islam,<br>Penyelenggara Kristen | Softcopy dan Hardcopy                 | Sesuai retensi arsip                            | Terbuka           |
| 33         | Profil PPID Kementerian Agama Labuhanbatu Utara<br>a. Deskripsi PPID<br>b. Informasi kontak PPID<br>c. Struktur organisasi PPID<br>d. Uraian tugas per bidang PPID<br>e. Visi, misi, dan motto PPID | Setiap saat               | Tim PPID  | Softcopy dan Hardcopy                 | Sesuai retensi arsip                            | Terbuka           |
| 34         | Press release (berita dan video) Kementerian Agama Labuhanbatu Utara  | Setiap saat               | Tim Humas   | Softcopy dan Hardcopy                 | Sesuai retensi arsip                            | Terbuka           |

| No. | NAMA INFORMASI   | KATEGORI INFORMASI | PENGANGGUNGJAWAB             | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP | KETERANGAN |
|-----|--|--------------------|------------------------------|--------------------------------|--|------------|
| 35  | Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Kementerian Agama Labuhanbatu Utara<br>a. Profil PTSP<br>b. Maklumat pelayanan publik<br>c. Jenis dan syarat layanan publik<br>d. Jadwal layanan dan jam operasional<br>e. Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)<br>f. Laporan pengaduan masyarakat<br>g. Informasi biaya layanan<br>h. Formulir permohonan dan pengaduan<br>i. Rekapitulasi tamu dan layanan | Setiap saat        | Tim PTSP                     | Softcopy dan Hardcopy          | Sesuai retensi arsip                     | Terbuka    |
| 36  | Data statistik sektoral (tata kelola dan dukungan manajemen) Kementerian Agama Labuhanbatu Utara<br>a. Jumlah unit kerja<br>b. Jumlah ASN berdasarkan status ASN<br>c. Jumlah ASN berdasarkan jenis kelamin<br>d. Jumlah ASN berdasarkan golongan<br>e. Jumlah ASN berdasarkan kualifikasi pendidikan<br>f. Jumlah ASN berdasarkan kelompok usia   | Setiap saat        | Tim Kepegawaian dan Keuangan | Softcopy dan Hardcopy          | Sesuai retensi arsip                     | Terbuka    |

| No. | NAMA INFORMASI   | KATEGORI INFORMASI | PENGANGGUNGJAWAB   | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP | KETERANGAN |
|-----|--|--------------------|--|--------------------------------|--|------------|
|     | g. Jumlah ASN berdasarkan masa kerja<br>h. Jumlah surat masuk dan surat keluar<br>i. Anggaran dan realisasi per seksi dan bidang   |                    |  |                                |  |            |
| 37  | Data statistik sektoral (layanan keagamaan) Kementerian Agama Labuhanbatu Utara<br>a. Jumlah penduduk berdasarkan agama yang dianut<br>b. Jumlah rumah ibadat berdasarkan agama<br>c. Jumlah Kantor Urusan Agama (KUA)<br>d. Jumlah Kantor Urusan Agama (KUA) berdasarkan tipologi<br>e. Jumlah Kantor Urusan Agama (KUA) berdasarkan klasifikasi kondisi bangunan<br>f. Jumlah surat nikah yang dikeluarkan per kecamatan<br>g. Jumlah peristiwa nikah menurut bulan<br>h. Jumlah penghulu berdasarkan jabatan<br>i. Jumlah penghulu berdasarkan kelompok usia<br>j. Jumlah penyuluh berdasarkan agama dan status kepegawaian | Setiap saat        | Seksi Bimbingan Masyarakat Islam dan Penyelenggara Kristen | Softcopy dan Hardcopy          | Sesuai retensi arsip                     | Terbuka    |

| No. | NAMA INFORMASI   | KATEGORI INFORMASI | PENGANGGUNGJAWAB       | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP | KETERANGAN |
|-----|--|--------------------|------------------------|--------------------------------|--|------------|
|     | k. Jumlah pendaftar sertifikat halal berdasarkan skala usaha<br>l. Daftar Forum Kesatuan Umat Beragama (FKUB)<br>m. Daftar Organisasi Keagamaan  |                    |                        |                                |  |            |
| 38  | Data statistik sektoral (Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan) Kementerian Agama Labuhanbatu Utara<br>a. Jumlah satuan pendidikan (RA, MI, MTs, MA) Negeri dan Swasta per kecamatan<br>b. Jumlah satuan pendidikan (RA, MI, MTs, MA) Negeri dan Swasta berdasarkan akreditasi<br>c. Jumlah guru pada satuan pendidikan<br>d. Jumlah guru pada satuan pendidikan berdasarkan jenis kelamin<br>e. Jumlah guru pada satuan pendidikan berdasarkan status kepegawaian<br>f. Jumlah guru pada satuan pendidikan berdasarkan kualifikasi pendidikan<br>g. Jumlah murid pada satuan pendidikan | Setiap saat        | Seksi Pendidikan Islam | Softcopy dan Hardcopy          | Sesuai retensi arsip                     | Terbuka    |

| No. | NAMA INFORMASI  | KATEGORI INFORMASI           | PENGANGGUNGJAWAB      | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP | KETERANGAN |
|-----|---|------------------------------|-----------------------|--------------------------------|--|------------|
|     | h. Jumlah guru pendidikan agama lainnya menurut kualifikasi pendidikan<br>i. Jumlah guru pendidikan agama lainnya menurut jenis kelamin<br>j. Jumlah pengawas madrasah pada tingkat RA, MI, Mts dan MA<br>k. Jumlah pengawas madrasah berdasarkan jenis kelamin<br>l. Jumlah pengawas madrasah berdasarkan kualifikasi pendidikan<br>m. Jumlah guru yang sudah bersertifikasi |                              |                       |                                |  |            |
| 39  | Buku Statistik Kementerian Agama Labuhanbatu Utara dalam angka  | Berkala yang wajib diumumkan | Sub Bagian Tata Usaha | Softcopy dan Hardcopy          | Sesuai retensi arsip                     | Terbuka    |
| 40  | Informasi tentang bencana alam yang berdampak pada sarana dan kegiatan keagamaan di wilayah Kementerian Agama Labuhanbatu Utara   | Serta merta                  | Sub Bagian Tata Usaha | Softcopy dan Hardcopy          | Sesuai retensi arsip                     | Terbuka    |
| 41  | Informasi tentang keadaan darurat nonalam seperti wabah penyakit atau gangguan kesehatan yang mempengaruhi kegiatan ibadah dan pendidikan keagamaan   | Serta merta                  | Sub Bagian Tata Usaha | Softcopy dan Hardcopy          | Sesuai retensi arsip                     | Terbuka    |

| <b>No.</b> | <b>NAMA INFORMASI</b>   | <b>KATEGORI INFORMASI</b> | <b>PENGANGGUNGJAWAB</b> | <b>BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA</b> | <b>JANGKA WAKTU PENYIMPANAN / RETENSI ARSIP</b> | <b>KETERANGAN</b> |
|------------|---|---------------------------|-------------------------|---------------------------------------|---|-------------------|
| 42         | Informasi tentang potensi konflik sosial atau gangguan kerukunan umat beragama di wilayah Kabupaten Labuhanbatu Utara               | Serta merta               | Sub Bagian Tata Usaha   | Softcopy dan Hardcopy                 | Sesuai retensi arsip                            | Terbuka           |
| 43         | Informasi tentang penyebaran penyakit menular yang berpotensi mengganggu pelaksanaan kegiatan keagamaan dan pendidikan              | Serta merta               | Sub Bagian Tata Usaha   | Softcopy dan Hardcopy                 | Sesuai retensi arsip                            | Terbuka           |
| 44         | Informasi tentang bahan makanan, produk, atau zat yang tidak memenuhi ketentuan kehalalan yang beredar di masyarakat                | Serta merta               | Sub Bagian Tata Usaha   | Softcopy dan Hardcopy                 | Sesuai retensi arsip                            | Terbuka           |
| 45         | Informasi tentang gangguan terhadap utilitas publik yang berdampak pada pelayanan keagamaan atau pendidikan keagamaan               | Serta merta               | Sub Bagian Tata Usaha   | Softcopy dan Hardcopy                 | Sesuai retensi arsip                            | Terbuka           |
| 46         | Informasi tanggap darurat dan penyaluran bantuan sosial bagi lembaga keagamaan atau madrasah terdampak bencana                      | Serta merta               | Sub Bagian Tata Usaha   | Softcopy dan Hardcopy                 | Sesuai retensi arsip                            | Terbuka           |
| 47         | Informasi terkait keamanan pelaksanaan kegiatan keagamaan, peringatan hari besar keagamaan, atau kegiatan masyarakat berskala besar | Serta merta               | Sub Bagian Tata Usaha   | Softcopy dan Hardcopy                 | Sesuai retensi arsip                            | Terbuka           |